Outlook

RE: Cronograma y esquema de publicación Informe de Gestión

Desde MAYRA ALEJANDRA NINO MESA <manino@minenergia.gov.co>
Fecha Jue 03/07/2025 17:38
Para PABLO CESAR PACHECO RODRIGUEZ <pcpacheco@minenergia.gov.co>

1 archivo adjunto (1020 KB)
Informe al Congreso.docx;

Para: Oscar Manuel Rodríguez Niño: "OSCAR MANUEL RODRIGUEZ NIÑO" <omrodriguezn@minenergia.gov.co> y a Olga Patricia Ballesteros "OLGA PATRICIA BALLESTEROS SILVA" <opballesteros@minenergia.gov.co>
CC: "MAYRA ALEJANDRA NINO MESA" <manino@minenergia.gov.co>

Cordial saludo Respetados Olga y Oscar,

En atención a la solicitud que antecede de la Oficina de Planeación y Gestión Internacional, me permito remitir lo correspondiente a los siguientes numerales del informe al Congreso a cargo de la Subdirección Administrativa y Financiera para su revisión y aprobación.

CAPÍTULO	SUBTÍTULOS	Dependencia y nombres de servidore
3. Nuestra gestión de los recursos públicos	3.1. Presupuesto asignado al Ministerio de Minas y Energía 2024	Subdirección Administrativa y Financiera -
	3.2. Ejecución presupuestal vigencia 2024	Subdirección Administrativa y Financiera -
	3.3 Presupuesto asignado al Ministerio de Minas y Energía 2025	Subdirección Administrativa y Financiera -
	3.4. Ejecución presupuestal 2024 a 30 de mayo de 2025	Subdirección Administrativa y Financiera -
	3.6. Ejecución Presupuestal Subsidios y Fondos 2024 - 2025	Subdirección Administrativa y Financiera -
	3.7. Ejecución contractual	Subdirección Administrativa y Financiera -
	3.8. Prácticas para la austeridad del gasto público 2024. 2025	Secretaria General
10. Gestión para la sostenibilidad ambiental institucional	10.1 Avances en el Sistema de Gestión Ambiental en el Ministerio de Minas y Energía	Subdirección Administrativa y Financiera - Administrativa con la Oficina de Planeació OPGI

Quedo atento a sus observaciones y visto bueno para remitir a la Oficina de Planeación y Gestión Internacional.

Atentamente,

De: MIGUEL ANGEL CARDOZO TOVAR <macardozo@minenergia.gov.co>
Enviado: miércoles, 18 de junio de 2025 17:31
Para: SANDRA MILENA RODRIGUEZ RAMIREZ <smrodriguez@minenergia.gov.co>; PABLO CESAR PACHECO RODRIGUEZ <pcpacheco@minenergia.gov.co>; ELKIN LEONARDO PEREZ ZAMBRANO <elperez@minenergia.gov.co>; OLGA LUCIA RAMIREZ REYES <olramirez@minenergia.gov.co>; JENNY CONSTANZA NOVA MARTINEZ <jcnova@minenergia.gov.co>; ANDRES ALEJANDRO AYURE FLOREZ <aaayure@minenergia.gov.co>; LELIS FRANCISCO FORERO SANCHEZ <lfforero@minenergia.gov.co>; JEYCE LILIANA MARIA PARRA SIERRA <jlparra@minenergia.gov.co>
Cc: JULIAN FELIPE AGUILAR ARBOLEDA <jfaguilar@minenergia.gov.co>; MAYRA ALEJANDRA NINO MESA <manino@minenergia.gov.co>; OMAR CARMONA ARIAS <ocarmona@minenergia.gov.co>; ANGELICA MARIA BERMUDEZ RODRIGUEZ <AMBERMUDEZ@minenergia.gov.co>; LEYDI YOHANA CUCA MUNAR <lycuca@minenergia.gov.co>; CLAUDIA VIVIANA VILLALOBOS FAGUA <cvvillalobos@minenergia.gov.co>; JULIO JUNIOR ROBLES FORERO <jjrobles@minenergia.gov.co>; ALVARO JOSE PENA ESCOBAR <ajpena@minenergia.gov.co>; AIDA MARCELA NIETO PENAGOS <amnieto@minenergia.gov.co>; LAURA MUÑOZ ROJAS <lmunoz@minenergia.gov.co>; MARIA PAULA FERNANDEZ RODRIGUEZ <mpfernandez@minenergia.gov.co>; AIDA MARCELA NIETO PENAGOS <amnieto@minenergia.gov.co>
Asunto: Cronograma y esquema de publicación Informe de Gestión

Apreciad@s

El Ministerio de Minas y Energía debe elaborar anualmente un informe de gestión de los asuntos a su cargo, este informe se denomina Memorias al Congreso de la República (requerimiento establecido en la Ley 5 de 1992, "Por la cual se expide el Reglamento del Congreso; el Senado y la Cámara de Representantes").

Como Anexo a este informe se elabora el **INFORME DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**, que complementa las Memorias al Congreso y que también forma parte de nuestro proceso de Rendición de Cuentas.

El objetivo de este documento es narrar de manera concisa los principales logros de la gestión en las diferentes temáticas indicadas en la estructura propuesta (Anexo Excel), priorizando la información más relevante en cuanto a logros y retos.

Para el desarrollo de esta actividad les recomendamos tener en cuenta lo siguiente:

1. Para tener mayor claridad sobre el tema, por favor revisar el documento adjunto de excel, en que se muestra la estructura capitular del informe y la cantidad de hojas que se sugieren como límite.

2. La información que se remita debe contemplar logros y avances significativos de la **vigencia total 2024 y lo avanzado hasta el 31 de mayo de 2025**.

3. La fecha de entrega máxima de este documento a la Oficia de Planeación es el es el 4 de julio de 2025,

4. Los originales que contengan elementos gráficos (figuras, tablas, fotografías) deben presentarse en formatos editables y en alta resolución. Por favor incluirlos en la carpeta DRIVE:
   GRAFICOS, TABLAS, FOTOS, IMAGENES INFORME GESTION 2025

5. tener muy presente la **guía para la elaboración del documento,** de la cuál resaltamos entre otros:
   - Usar letra Arial 12 puntos e interlineado 1,5 de espacio
   - Todos los elementos gráficos deben ser explícitamente mencionados en el texto. Se puede hacer mediante mención directa o indirecta y se debe indicar la fuenta en la parte inferior.

El contenido de textos será revisado previamente por la Secretaria General, por lo tanto les agradecemos enviar los textos a Oscar Manuel Rodríguez Niño: "OSCAR MANUEL RODRIGUEZ NIÑO" <omrodriguezn@minenergia.gov.co> y a Olga Patricia Ballesteros "OLGA PATRICIA BALLESTEROS SILVA" <opballesteros@minenergia.gov.co>

Ante cualquier inquietud, también se pueden comunicar con amnieto@minenergia.gov.co o ajpena@minenergia.gov.co de la OPGI.

Cronograma para elaboración del Informe de Gestión 2024 - 2025 Ministerio de Minas y Energía

Cronograma detallado Actividades para elaboración del Informe de Gestión Administrativo 2024 a Mayo del 2025			
Actividad	**Responsable**	**Fecha de entrega**	**DÍAS HÁBILES**
Solicitud de contenidos a cada dependencia	Oficina de Planeación y Gestión Internacional	18 de junio	1 DÍA
Elaboración de contenidos	Dependencias responsables	19 de junio al 4 de julio	10 DÍAS
Consolidación y revisión de información	Oficina de Planeación y Gestión Internacional	7 de julio al 10 de julio	4 DÍAS
Revisión de contenidos antes del diseño	Oficina de Planeación y Gestión Internacional	11 al 17 de julio	5 DÍAS
Envío de textos a Prensa	Oficina de Planeación y Gestión Internacional	18 de julio	1 DÍA
Diseño	Grupo de Comunicaciones y Prensa	21 de julio al 1 de agosto	10 DÍAS
Aprobación Jefe de Planeación	Oficina de Planeación y Gestión Internacional	4 al 6 de agosto	3 DÍA
Publicación en el portal web	Oficina de Planeación y Gestión Internacional	8 de agosto	1 DÍA

Muchas gracias,

Cordialmente,

